

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **- usługa służby bhp pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy dla Akademii Muzycznej im. Krzysztofa Pendereckiego w Krakowie**

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług służby bhp pełniącej funkcje doradcze i kontrolne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie wszystkich zadań wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109, poz. 704 z 1997 r. z późn. zm.) a w szczególności:

#### W zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

1. przeprowadzanie nie rzadziej niż dwa razy w roku kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, wraz z przekazywaniem władzom Uczelni wniosków zmierzających do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
2. opracowanie raz w roku (do 31 marca kolejnego roku) analizy stanu bhp zawierającej zrealizowane i planowane przedsięwzięcia,
3. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
4. przedstawianie Zleceniodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
5. ocena ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Akademii, które wiąże się z charakterem wykonywanej pracy,
6. zgłaszanie wniosków dotyczących wymogów BHP do opracowanych projektów regulaminów organizacyjnych odnoszących się do BHP,
7. uczestniczenie w opracowaniu wewnętrznych dyspozycji, regulaminów i instrukcji odnoszących się bezpośrednio do BHP oraz ich opiniowanie,
8. uczestniczenie w przekazywaniu do użytkowania nowo zakupionych, wybudowanych lub przebudowanych obiektów i urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników,
9. prowadzenie dochodzeń powypadkowych oraz dokumentacji w zakresie wypadków przy pracy obejmujące w szczególności: przeprowadzenie i sporządzenie protokołu ustalenia okoliczności i przyczyn zaistniałego wypadku, sporządzanie karty statystycznej dla GUS,
10. prowadzenie rejestrów wymaganych przepisami prawa i przechowywanie dokumentacji z zakresu wypadków przy pracy, a także stwierdzonych chorób zawodowych,
11. przeprowadzenia instruktażu BHP: wstępnego-ogólnego dla nowo zatrudnionych pracowników,
12. współpraca z uprawnionymi jednostkami kontroli zewnętrznej badającymi warunki pracy,
13. pomoc w zakresie wykonywania obowiązków pracodawcy dotyczących systemu udzielania pierwszej pomocy,
14. uczestnictwo w kontrolach i reprezentowanie Zleceniodawcy przez organami kontrolnymi Państwowej Inspekcji Pracy.

#### W zakresie ochrony przeciwpożarowej:

1. przygotowywanie i opracowanie niezbędnej dokumentacji dla praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji w wyznaczonych przepisami prawa obiektach,
2. pomoc w przeprowadzeniu ćwiczeń ewakuacyjnych,
3. opracowanie i bieżące aktualizowanie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obiektach uczelni,
4. opracowywanie, prowadzenie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową oraz współudział w opracowywaniu planów dostosowania obiektów do wymogów ochrony przeciwpożarowej,
5. przeprowadzanie audytu z zakresu ochrony przeciwpożarowej uczelni oraz dostarczenie wniosków (raz na rok kalendarzowy),
6. zgłaszanie uwag i wniosków w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego placówek,

7. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym rozmieszczeniem sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, odpowiednim oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych i pożarowych,
8. reprezentowanie przed organami kontrolującymi np. PSP, PIP,
9. udział w pracach komisji powołanych do badania przyczyn pożarów.
10. konserwacja sprzętu ppoż. (do 31 marca kolejnego roku) stanowiącego wyposażenie budynków Uczelni zgodnie z załączonym wykazem ilościowym (zał. nr 1).

Ponadto:

Wykonywanie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla wszystkich grup pracowników i pracodawcy na podstawie ( Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z 2004 r. z późn. zm.) Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy) a w tym:

- prowadzenie szkoleń okresowych w dziedzinie bhp w formie instruktażu dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych,
- prowadzenie e-szkoleń okresowych z zakresu bhp pracowników uczelni w oparciu o własną platformę szkoleniową wraz z prowadzeniem niezbędnej dokumentacji i rejestrów, Zleceniobiorca udokumentuje doświadczenie w prowadzeniu e-szkoleń w oparciu o własną platformę szkoleniową.
- obsługa skierowań w ramach medycyny pracy (w tym kontrola terminowości i wystawianie skierowań na badania wstępne, okresowe i kontrolne) dla pracowników administracyjnych, dydaktycznych oraz studentów,
- rozliczanie ekwiwalentu za odzież roboczą oraz jej pranie dla pracowników administracyjnych zgodnie z obowiązującymi w Uczelni regulacjami,
- rozliczanie ekwiwalentów za szkła korygujące wzrok w związku z obsługą monitorów komputerowych,
- Zamawiający wymaga od Zleceniobiorcy co najmniej 4 wizyt miesięcznie w siedzibie AMKP.